＜指定請求書様式ご利用案内＞

改定：2015年8月

ダウンロード部

・Excelシートは、保存してお使い下さい。(対象シートを選択し、右クリックし"保存"を選択して下さい)

・PDFファイルを印刷するには、Adobe Acrobat Readerが必要となります。

（手書きの場合はボールペン(消せるペン不可)をお使いください。）

1. ファイル内の記入例を参考に作成して下さい。
2. 注文契約分については、工事番号等 注文書の内容通りにご記載下さい。
3. 請求書には**社印を必ず押印**して下さい。

記入漏れ押印漏れは受付できませんのでお気を付け下さい。

常時お取引のない業者様は必ず、電話番号、ファックス番号、振込先金融機関名、口座名を、備考欄に

ご記入ください。

1. 提出部数は１部です。請求書の控えは、印刷、コピー、データ等にて必ずお手元に保管して下さい。
2. 請求書提出に際しては、記入事項に不備がないか再度ご確認をお願い致します。

（お手元に**当社宛の資材等納品書**をお持ちの場合は併せてご提出下さい）

＜基本取引条件＞ ※従来と変更はございません

　　締　　　日：毎月末日

　　提出期限：翌月５日必着（休日の場合は翌営業日）

※ 当社宛郵送又は手持ちで提出してください。（メールによる受付不可）

　　支　払　日：翌々月５日

※ ただし、５日が金融機関の休業日の場合は、その翌営業日となります。（１月は変則）

　　振込手数料：受取人のご負担でお願い致します。

　　安全協力費：税抜支払総額が１０万円を超える場合は、工事０．２％、資材等０．１５％

　　　　　　　　四捨五入・１０円単位止め を差引いた金額のお支払いとなります。

　　ご不明の点がございましたら、恐れ入りますが当社までご照会下さい。

相和設備工業株式会社

〒251-0015 藤沢市川名２-５-２５

🕿 ０４６６-２５-２２５２